

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2562

สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิเข้าศึกษาต้องดำเนินการเพื่อให้มีสถานภาพนักศึกษา ให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th

2. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 บันทึกประวัติส่วนตัว ที่ www.reg.tu.ac.th เข้าสู่ระบบ login ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา

และรหัสผ่านเลขประจำตัวประชาชน 13 หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็นรหัสผ่าน โดยกรอกรายละเอียดประวัตินักศึกษา

2.2 Upload ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi **ชุดนักศึกษา ไม่อ้อมเห็นฟัน**

2.3 พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา และลงชื่อนักศึกษา และ วัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.4 Scan หลักฐาน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกฉบับใน File เดียวกันด้วย Scanner แบบสีเท่านั้น (ไม่ให้ Scan ผ่านโทรศัพท์มือถือ) บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา ตัวอย่าง “620164xxxx” (ที่ได้รับตามข้อ 1)

2.4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2.3

2.4.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

2.4.3 หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

2.4.4 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา (Official Transcript) หรือ ประกาศนียบัตร หรือ หลักฐานการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา Certificate / Diploma

2.5 ส่งไฟล์เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ <https://goo.gl/vwW252> และ ส่งต้นฉบับให้คณะ/โครงการ

ตามกำหนดนัดหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ 15 สิงหาคม 2562 หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

<https://goo.gl/vwW252>



*** รับรองสำเนาถูกต้อง เขียนเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก (ตรงมุมบนขวาของเอกสาร) ตามข้อ 2.4.2 ถึง 2.4.4 ***

3. Download แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ hs-verify@reg.tu.ac.th หรือส่งทางไปรษณีย์ (ดูรายละเอียดในฟอร์มตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา)

4. บัตรประจำตัวนักศึกษา สำนักงานทะเบียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลนักศึกษาตามข้อ 2 ส่งผลิตบัตรนักศึกษา โดยกำหนดการรับบัตรนักศึกษาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

5. ดำเนินการตามข้อ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2562